

ΔΕΑ/ARC:

Αρ. φακέλου/File No.:



ΥΦΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
DEPUTY MINISTRY OF MIGRATION AND INTERNATIONAL PROTECTION

ΤΜΗΜΑ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ
MIGRATION DEPARTMENT

Ο περί Αλλοδαπών και Μεταναστεύσεως Νόμος, Κεφ.105
The Aliens and Immigration Law, Cap. 105



ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗ, ΓΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΕΙΣΟΔΟΥ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΜΠΛΕ ΚΑΡΤΑΣ ΤΗΣ ΕΕ ΚΑΙ ΓΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗ/ ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΜΠΛΕ ΚΑΡΤΑΣ ΤΗΣ ΕΕ

APPLICATION FOR REGISTRATION, ACQUISITION OF AN ENTRY PERMIT FOR THE PURPOSE OF OBTAINING AN EU BLUE CARD AND ACQUISITION/ RENEWAL OF AN EU BLUE CARD

ΕΙΔΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ/ TYPE OF APPLICATION	MBCEU
*Σημειώστε X ή √ στο σχετικό τετραγωνάκι / Mark X or √ in the appropriate box:	
Έκδοση Άδειας Εισόδου, Εγγραφή και Έκδοση Μπλε Κάρτας της ΕΕ Registration, Issue of an Entry Permit and Issue of an EU Blue Card	☐
Έκδοση Άδειας Εισόδου και Μπλε Κάρτας της ΕΕ Issue of an Entry Permit and an EU Blue Card	☐
Εγγραφή και Έκδοση Μπλε Κάρτας της ΕΕ Registration and Issue of an EU Blue Card	☐
Έκδοση Μπλε Κάρτας της ΕΕ Issue of an EU Blue Card	☐
Ανανέωση Μπλε Κάρτας της ΕΕ Renewal of an EU Blue Card	☐
Ανανέωση Μπλε Κάρτας της ΕΕ λόγω Αλλαγής Εργοδότη Renewal of an EU Blue Card, due to change of employer	☐
Εγγραφή και Έκδοση Μπλε Κάρτας της ΕΕ, στο πλαίσιο μακράς κινητικότητας Registration and Issue of an EU Blue Card, for the purpose of long-term mobility	☐
Έκδοση Μπλε Κάρτας της ΕΕ, στο πλαίσιο μακράς κινητικότητας Issue of an EU Blue Card, for the purpose of long-term mobility	☐

ΣΚΟΠΟΣ ΜΠΛΕ ΚΑΡΤΑΣ ΤΗΣ ΕΕ/ PURPOSE OF EU BLUE CARD	
*Σημειώστε X ή √ στο σχετικό τετραγωνάκι/Mark X or √ in the appropriate box:	
Διευθυντής/ Manager	☐
Επαγγελματίας/ Professional	☐
Τεχνικός και Συνεργάτης/ Technician and Associate Professional	☐
Πρόσφυγας αναγνωρισμένος από την Κύπρο – Διευθυντής / Refugee recognized by Cyprus - Manager	☐
Κάτοχος συμπληρωματικής προστασίας από την Κύπρο – Διευθυντής/ Beneficiary of subsidiary protection recognized by Cyprus - Manager	☐
Πρόσφυγας αναγνωρισμένος από άλλο Κράτος Μέλος της ΕΕ – Διευθυντής / Refugee recognized by another EU Member State – Manager	☐
Κάτοχος συμπληρωματικής προστασίας από άλλο Κράτος Μέλος της ΕΕ – Διευθυντής/ Beneficiary of subsidiary protection recognized by another EU Member State - Manager	☐
Δικαιούχος ελεύθερης κυκλοφορίας – Διευθυντής/ Beneficiary of free movement - Manager	☐
Πρόσφυγας αναγνωρισμένος από την Κύπρο – Επαγγελματίας / Refugee recognized by Cyprus - Professional	☐
Κάτοχος συμπληρωματικής προστασίας από την Κύπρο – Επαγγελματίας / Beneficiary of subsidiary protection recognized by Cyprus - Professional	☐
Πρόσφυγας αναγνωρισμένος από άλλο Κράτος Μέλος της ΕΕ – Επαγγελματίας / Refugee recognized by another EU Member State – Professional	☐
Κάτοχος συμπληρωματικής προστασίας από άλλο Κράτος Μέλος της ΕΕ – Επαγγελματίας/ Beneficiary of subsidiary protection recognized by another EU Member State - Professional	☐

ΣΚΟΠΟΣ ΜΠΛΕ ΚΑΡΤΑΣ ΤΗΣ ΕΕ/ PURPOSE OF EU BLUE CARD	
*Σημειώστε X ή ✓ στο σχετικό τετραγωνάκι/Mark X or ✓ in the appropriate box:	
Δικαιούχος ελεύθερης κυκλοφορίας – Επαγγελματίας/ Beneficiary of free movement - Professional	☐
Πρόσφυγας αναγνωρισμένος από την Κύπρο – Τεχνικός και Συνεργάτης/ Refugee recognized by Cyprus - Technician and Associate Professional	☐
Κάτοχος συμπληρωματικής προστασίας από την Κύπρο – Τεχνικός και Συνεργάτης/ Beneficiary of subsidiary protection recognized by Cyprus - Technician and Associate Professional	☐
Πρόσφυγας αναγνωρισμένος από άλλο Κράτος Μέλος της ΕΕ – Τεχνικός και Συνεργάτης/ Refugee recognized by another EU Member State – Technician and Associate Professional	☐
Κάτοχος συμπληρωματικής προστασίας από άλλο Κράτος Μέλος της ΕΕ – Τεχνικός και Συνεργάτης/ Beneficiary of subsidiary protection recognized by another EU Member State - Technician and Associate Professional	☐
Δικαιούχος ελεύθερης κυκλοφορίας – Τεχνικός και Συνεργάτης/ Beneficiary of free movement - Technician and Associate Professional	☐

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ/ OCCUPATION	
*Σημειώστε X ή ✓ στο σχετικό τετραγωνάκι/ Mark X or ✓ in the appropriate box:	
Διευθυντής/ Manager - Γενικοί διευθυντές, ανώτερα διοικητικά στελέχη και μέλη των νομοθετικών σωμάτων/ Chief executives, senior officials and legislators - Διοικητικοί και εμπορικοί διευθυντές/ Administrative and commercial managers - Διευθυντές παραγωγής και εξειδικευμένων υπηρεσιών/ Production and specialized services managers - Διευθυντές ξενοδοχείων, εστιατορίων, επιχειρήσεων λιανικού και χονδρικού εμπορίου και άλλων υπηρεσιών/ Hospitality, retail and other services manager	☐ ☐ ☐ ☐
Επαγγελματίας/ Professional - Ασκούντες επιστημονικά επαγγέλματα και μηχανικοί/ Science and engineering professionals - Επαγγελματίες του τομέα της υγείας/ Health professionals - Εκπαιδευτικοί/ Teaching professionals - Επαγγελματίες επιχειρήσεων και διοίκησης/ Business and administration professionals - Επαγγελματίες του τομέα των τεχνολογιών πληροφόρησης και επικοινωνίας/ Information and communications technology professionals - Επαγγελματίες του νομικού, κοινωνικού και πολιτιστικού κλάδου/ Legal, social and cultural professionals	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
Τεχνικός και Συνεργάτης/ Technician and Associate Professional - Τεχνικοί θετικών επιστημών και μηχανικής/ Science and Engineering Associate Professionals - Τεχνικοί του τομέα της υγείας/ Health Associate Professionals - Βοηθοί Επαγγελματιών επιχειρήσεων και διοίκησης/ Business and Administration Associate Professionals - Βοηθοί επαγγελματιών του νομικού, κοινωνικού και πολιτιστικού τομέα και ασκούντες συναφή Επαγγέλματα/ Legal, Social, Cultural and Related Associate Professional - Τεχνικοί του τομέα της πληροφόρησης και επικοινωνίας/ Information and Communications Technicians	☐ ☐ ☐ ☐ ☐

ΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΜΠΛΕ ΚΑΡΤΑΣ ΤΗΣ ΕΕ (ΣΕ ΕΤΗ)/PERIOD FOR WHICH EU BLUE CARD IS REQUIRED
--

ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΧΡΗΣΗ/FOR OFFICIAL USE
Έλεγχος εάν ο υπήκοος τρίτης χώρας είναι αναζητούμενο ή απαγορευμένο πρόσωπο:

ΜΕΡΟΣ Ι – ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΚΟΟΥ ΤΡΙΤΗΣ ΧΩΡΑΣ/PART I – PARTICULARS OF THE THIRD COUNTRY NATIONAL	
Επώνυμο(α)/Surname(s):	Όνομα(τα)/Name(s):

Όνομα Εταιρείας ή Εργοδότη/Name of the Company or the Employer:		Αρ. Μητρώου Εργοδότη/Employer's Reg. Num.:	
Διεύθυνση εργασίας/ Address of employment: Οδός και αριθμός/Street and street no:		Στοιχεία επικοινωνίας Εταιρείας ή Εργοδότη ή Εργασίας/ Contact Details of the Company or Employer or Employment: Τηλέφωνο εργασίας/Office phone no.:	
Περιοχή/Area:		Κινητό/Mobile:	
Πόλη/City:		Αρ. Τηλεομοιότυπου/Fax no.:	
Ταχ. κώδ./Postal code:		Ηλ. Ταχ./E-mail:	
Θέση που έχει προσφερθεί στον υπήκοο τρίτης χώρας (όπου εφαρμόζεται)/ Position offered to the third country national (where applicable):		Αριθμός Εγγραφής Εταιρείας/ Company Registration No:	
Διάρκεια συμβολαίου απασχόλησης/ Duration of the contract of employment:		Ετήσιος μεικτός μισθός/ Yearly gross salary (€):	
ΜΕΓΕΘΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ/ ENTERPRISE SIZE:			
Πολύ μικρές επιχειρήσεις: λιγότεροι από 10 απασχολούμενοι/ Micro enterprises: fewer than 10 persons employed			☐
Μικρές επιχειρήσεις: 10 έως 49 απασχολούμενοι/ Small enterprises: 10 to 49 persons employed			☐
Μεσαίες επιχειρήσεις: 50 έως 249 απασχολούμενοι/ Medium-sized enterprises: 50 to 249 persons employed			☐
Μεγάλες επιχειρήσεις: 250 ή περισσότεροι απασχολούμενοι/ Large enterprises: 250 or more persons employed			☐

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ - ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΠΛΕ ΚΑΡΤΑΣ ΑΛΛΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ ΜΕΛΟΥΣ ΤΗΣ Ε.Ε./ PARTICULARS OF EU BLUE CARD ISSUED BY ANOTHER EU MEMBER STATE		
Καταγράψτε τα άλλα Κράτη Μέλη της Ε.Ε. από τα οποία αποκτήθηκε Μπλε Κάρτα της ΕΕ/ State the other EU Member States which granted an EU Blue Card:		
Κράτος Μέλος/ Member State	Ημερομηνία έκδοσης/ Date of issue	Διάρκεια ισχύος/ Valid until

ΜΕΡΟΣ ΙV – ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ/PART IV – OFFICIAL DECLARATIONS	
ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗ/OFFICIAL DECLARATION OF THE EMPLOYER	
Εγώ ο/η κάτωθι υπογεγραμμένος/η....., εκπροσωπώντας την εταιρεία, έχοντας υπόψη τις συνέπειες του Νόμου για ψευδείς δηλώσεις, δηλώνω υπεύθυνα ότι η εταιρεία προτίθεται να εργοδοτήσει τον υπήκοο τρίτης χώρας που αναγράφεται στο Μέρος Ι και ότι τα στοιχεία που καταγράφονται στα Μέρη Ι και ΙΙ πιο πάνω είναι αληθή. I, the undersigned,....., representing the company, bearing in mind the consequences of the law in case of a false statement, I declare that the company intends to employ the third country national mentioned in Part I and that the particulars mentioned in Parts I and II above are correct.	
Ονοματεπώνυμο Εργοδότη ή Εκπροσώπου Εταιρείας/Name and Surname of the Employer or Representative of the Company:	
 Υπογραφή/Signature	 Ημερομηνία/Date
ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΥΠΗΚΟΟΥ ΤΡΙΤΗΣ ΧΩΡΑΣ/OFFICIAL DECLARATION OF THE THIRD COUNTRY NATIONAL	
(Συμπληρώνεται σε περίπτωση που ο υπήκοος τρίτης χώρας βρίσκεται ήδη στη Δημοκρατία/To be filled in case the Third country national is already in the Republic)	

Εγώ ο/η κάτωθι υπογεγραμμένος/η, δηλώνω υπεύθυνα ότι όλα τα στοιχεία της παρούσας αίτησης που αφορούν το πρόσωπο μου περιλαμβανομένων των πιστοποιητικών και των εγγράφων που επισυνάπτονται, είναι αληθή και ορθά.

I, the undersigned, hereby declare that all data submitted in this application that concern myself including all certificates and documents attached herein, are true and correct.

Ονοματεπώνυμο υπηκόου τρίτης χώρας/Name and Surname of the third country national:

x

Υπογραφή/Signature

.....
Ημερομηνία/Date

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

A. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ:

1. Η αίτηση υποβάλλεται στα Κεντρικά Γραφεία του Τμήματος Μετανάστευσης (Τ.Μ) στη Λευκωσία.
2. Η αίτηση υποβάλλεται μαζί με τα απαραίτητα συνοδευτικά έγγραφα για κάθε περίπτωση. Σε περίπτωση που η αίτηση υποβάλλεται για εξασφάλιση άδειας εισόδου για το σκοπό απόκτησης Μπλε Κάρτας της ΕΕ, πρόσθετα συνοδευτικά έγγραφα πρέπει να προσκομισθούν στο Τ.Μ. μετά την άφιξη του υπηκόου τρίτης χώρας, για έκδοση Μπλε Κάρτας της ΕΕ.
3. Με την άφιξη του υπηκόου τρίτης χώρας στη Δημοκρατία, εντός επτά (7) ημερών, οφείλει να παρουσιαστεί στα Κεντρικά Γραφεία του Τ.Μ., για να εγγραφεί και για να ληφθούν τα βιομετρικά του στοιχεία (φωτογραφία και δακτυλικά αποτυπώματα) καθώς και η υπογραφή του, δυνάμει της κείμενης Νομοθεσίας. Η λήψη των βιομετρικών στοιχείων διενεργείται από εξουσιοδοτημένο λειτουργό.
4. Ο εργοδότης οφείλει να κοινοποιεί στο Τμήμα Μετανάστευσης κάθε τροποποίηση που γίνεται κατά τη διάρκεια της διαδικασίας υποβολής και εξέτασης αίτησης για απόκτηση Μπλε Κάρτας της ΕΕ και που επηρεάζει τα κριτήρια εισδοχής, σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία.
5. Κατά την υποβολή της αίτησης για ανανέωση Μπλε Κάρτας της ΕΕ, απαιτείται η φυσική παρουσία του υπηκόου τρίτης χώρας, ώστε να ληφθούν τα βιομετρικά του στοιχεία (φωτογραφία και δακτυλικά αποτυπώματα), καθώς και η υπογραφή του, δυνάμει της κείμενης Νομοθεσίας.
6. Με την υποβολή της αίτησης καταβάλλεται το προβλεπόμενο τέλος.
7. Η δήλωση ψευδών στοιχείων στην αίτηση που υποβάλλεται ή στα συνοδευτικά έγγραφα που υποβάλλονται με αυτήν, είναι αδίκημα που τιμωρείται με ποινή φυλάκισης ή πρόστιμο όπως καθορίζεται στην κείμενη Νομοθεσία.

B. ΕΚΔΟΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΜΠΛΕ ΚΑΡΤΑΣ ΤΗΣ ΕΕ:

1. Το Τμήμα Μετανάστευσης, εντός ενενήντα (90) ημερών από την παραλαβή της αίτησης, θα ενημερώσει γραπτώς τον υπήκοο τρίτης χώρας για το αποτέλεσμα της εξέτασης της αίτησης.
2. Σε περίπτωση έγκρισης της αίτησης, η Μπλε Κάρτα της ΕΕ που θα εκδοθεί θα είναι στον προβλεπόμενο από τη Νομοθεσία τύπο (κάρτα).
3. Με την έκδοση της Μπλε Κάρτας της ΕΕ, θα αποστέλλεται στον υπήκοο τρίτης χώρας ειδοποίηση παραλαβής με την οποία θα πρέπει να προσέλθει στα Κεντρικά Γραφεία του Τ.Μ. στη Λευκωσία για να την παραλάβει. Η ειδοποίηση αποστέλλεται στη διεύθυνση που αναγράφεται στο Μέρος Ι της αίτησης.
4. Καμία Μπλε Κάρτα της ΕΕ δεν θα παραδίδεται σε μη δεόντως εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Για περισσότερες πληροφορίες παρακαλώ ανατρέξτε στην ιστοσελίδα του Τ.Μ: www.mip.gov.cy/md

Γ. ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Γ.1 Κατάσταση Συνοδευτικών Εγγράφων:

- Η αίτηση συνοδεύεται από τα απαραίτητα έγγραφα που καταγράφονται στη σχετική Κατάσταση Συνοδευτικών Εγγράφων, ανάλογα με το είδος της αίτησης που υποβάλλεται.
- Η Κατάσταση Συνοδευτικών Εγγράφων διατίθεται στα Κεντρικά Γραφεία του Τ.Μ. ή στην ιστοσελίδα του Τ.Μ: www.mip.gov.cy/md

Γ.2 Επικύρωση Συνοδευτικών Εγγράφων:

- Όλα τα συνοδευτικά δημόσια έγγραφα που έχουν εκδοθεί σε άλλα κράτη πρέπει να είναι δεόντως επικυρωμένα, σύμφωνα με τον περί της Συμβάσεως περί Καταργήσεως της Υποχρεώσεως προς Νομιμοποίησιν Αλλοδαπών Δημοσίων Εγγράφων (Κυρωτικός) Νόμο του 1972 (σφραγίδα Apostille).
- Σε περίπτωση συνοδευτικών εγγράφων που έχουν εκδοθεί σε κράτη που δεν έχουν επικυρώσει τη Σύμβαση περί Καταργήσεως της Υποχρεώσεως προς Νομιμοποίηση Αλλοδαπών Δημοσίων Εγγράφων, που συνομολογήθηκε στη Χάγη στις 5.10.1961 (Apostille), αυτά θα πρέπει να φέρουν διπλωματική πιστοποίηση.
- Σε περίπτωση μη δημόσιων συνοδευτικών εγγράφων που εκδόθηκαν σε άλλα κράτη, αυτά θα πρέπει να είναι πιστοποιημένα από πιστοποιούσα αρχή του κράτους εκείνου (πχ πιστοποιιών υπάλληλος).
- Όπου το συνοδευτικό έγγραφο που ζητείται είναι αντίγραφο, αυτό θα πρέπει να είναι επικυρωμένο κατά τον ίδιο τρόπο.

Για περισσότερες πληροφορίες παρακαλώ ανατρέξτε στην ιστοσελίδα του Τ.Μ: www.mip.gov.cy/md

Γ.3 Γλώσσες Συνοδευτικών Εγγράφων:

- Όλα τα έγγραφα που υποβάλλονται με την αίτηση, θα πρέπει να είναι στην ελληνική ή την αγγλική γλώσσα. Σε διαφορετική περίπτωση, αυτά θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους σε μια από αυτές τις γλώσσες.

INFORMATION FOR THE SUBMISSION OF THE APPLICATION

A. SUBMISSION OF THE APPLICATION:

1. The application shall be submitted to the Central Offices of the Migration Department (M.D) in Nicosia.
2. The application shall be submitted with the necessary supporting documents for each case. If the application is also submitted for the issuance of an entry permit for the purposes of an EU Blue Card, after the arrival of the third country national additional supporting documents must be submitted at the M.D, for the issuance of an EU Blue Card.
3. Upon arrival of the third country national in the Republic, he/she must register at the Central Offices of the M.D within seven (7) days and provide his/her biometric features (photo and fingerprint) and signature, according to the legislation. Biometric data is captured by an authorised officer.
4. The employer must notify the M.D for any modifications made during the application submission and examination process of an EU Blue Card that affect the conditions for admission, according to the legislation.
5. If the application is submitted for the renewal of an EU Blue Card, the physical presence of the third country national is required in order to receive his/her biometric features (fingerprints and photograph) and his/her signature, according to the legislation.
6. When submitting the application, the relevant fee ought to be paid.
7. Any false statement, made in the application or the accompanying supportive documents, is an offense punishable by imprisonment or fine as set out in the relevant legislation.

B. ISSUE AND RECEIPT OF AN EU BLUE CARD:

1. The Migration Department, within ninety (90) days from reception of the application, shall inform the applicant, in writing, on the result of the examination of the application.
2. The EU Blue Card which will be issued upon approval of the application, will be in the form defined by the law (card).
3. Upon issuance of the EU Blue Card, a notification will be sent to the third country national, with which he/she must receive his/her permit from the Central Offices of the M.D in Nicosia. The notice is sent to the address listed in Part I of the application.
4. No EU Blue Card shall be delivered to any non duly authorised person.

For more information, please visit the website of the M.D: www.mip.gov.cy/md

C. ACCOMPANYING DOCUMENTS**C.1. List of accompanying documents**

- The application shall be accompanied by the required documents listed in the relevant List of Accompanying Documents, depending on the type of application submitted.
- The List of Accompanying Documents is available at the Central Office of the M.D, or at the M.D website: www.mip.gov.cy/md

C.2 Ratification of accompanying documents

- All the accompanying public documents issued in other states, must be duly certified, pursuant to the Law ratifying the Convention on the abolishing the requirement of legalisation for Foreign Public Documents of 1972 (Apostille stamp).
- If the accompanying documents are issued by authorities of other states which have not ratified the Convention on the abolishing the requirement of legalization for Foreign Public Documents concluded in Hague on 5.10.1961 (Apostille), they should bear diplomatic ratification.
- If the accompanying documents issued in other states are non-public, these must be certified by a certifying authority of that state (e.g. notary public).
- Where an accompanying document required is a copy, it should be ratified in the same way.

For more information, please visit the website of the M.D: www.mip.gov.cy/md

C.3 Languages of the Accompanying Documents:

- All documents submitted with the application shall be in Greek or English. Otherwise, they must be accompanied by a certified translation into one of these languages.

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων)

Ενημέρωση που δίνεται από το Τμήμα Μετανάστευσης - Υφυπουργείο Μετανάστευσης και Διεθνούς Προστασίας για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων σύμφωνα με τα άρθρα 13 και 14 του Γενικού Κανονισμού Προσωπικών Δεδομένων

- Αρχεία:
1. Κεντρικό Μητρώο Αλλοδαπών (Δ.Ε.Α.)
 2. Προσωπικοί Φάκελοι Αλλοδαπών (Ευρετήριο Φακέλων)

Η ενημέρωση αυτή απευθύνεται στις ακόλουθες κατηγορίες αλλοδαπών:

1. Εγγεγραμμένοι αλλοδαποί, σύμφωνα με τον κανονισμό 30 των περί Αλλοδαπών και Μεταναστεύσεως Κανονισμών του 1972 όπως εκάστοτε τροποποιούνται.
2. Μη εγγεγραμμένοι αλλοδαποί για τους οποίους το Τμήμα Μετανάστευσης - Υφυπουργείο Μετανάστευσης και Διεθνούς Προστασίας εξετάζει διάφορα αιτήματα/θέματα, με βάση τον περί Αλλοδαπών και Μεταναστεύσεως Νόμο, Κεφ. 105 και τους σχετικούς Κανονισμούς του 1972 όπως εκάστοτε τροποποιούνται.

Σκοπός Επεξεργασίας Δεδομένων:

Τα πιο πάνω αρχεία, στα οποία περιλαμβάνονται προσωπικά σας δεδομένα, τηρούνται/λειτουργούν για σκοπούς εγγραφής αλλοδαπών, καθώς και για εξέταση διαφόρων αιτημάτων/θεμάτων, σύμφωνα με τον περί Αλλοδαπών και Μεταναστεύσεως Νόμο, Κεφ. 105 και τους σχετικούς Κανονισμούς του 1972, όπως εκάστοτε τροποποιούνται. Για σκοπούς εξέτασης της παρούσας αίτησης, τα στοιχεία σας μπορούν να τύχουν επεξεργασίας σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων, το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων, την Αστυνομία και την Υπηρεσία Ασύλου, για σκοπούς ελέγχου της απασχόλησης με βάση την σχετική νομοθεσία.

Υπεύθυνος Επεξεργασίας:

Τμήμα Μετανάστευσης - Υφυπουργείο Μετανάστευσης και Διεθνούς Προστασίας,
Λεωφόρος Αρχιεπισκόπου Μακαρίου Γ', 90, 1077 Λευκωσία, Κύπρος

Τηλέφωνο: 22308624

Ηλ. Ταχυδρομείο: migration@md.mip.gov.cy

Δικαιώματα Υποκειμένου των Δεδομένων:

Μπορείτε να ζητήσετε πληροφορίες για τα προσωπικά δεδομένα σας που είναι καταχωρημένα στα αρχεία, με την υποβολή γραπτής αίτησης στο Τμήμα Μετανάστευσης - Υφυπουργείο Μετανάστευσης και Διεθνούς Προστασίας. Έχετε δικαίωμα πρόσβασης στα δεδομένα σας, διόρθωσης ανακριβών δεδομένων, διαγραφής δεδομένων υπό ορισμένες προϋποθέσεις, περιορισμού της επεξεργασίας, καθώς και δικαίωμα αντίταξης στην επεξεργασία.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων και τα δικαιώματά σας σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ) μπορείτε να επικοινωνήσετε με το Τμήμα Μετανάστευσης - Υφυπουργείο Μετανάστευσης και Διεθνούς Προστασίας.

Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ):

Τηλ: 22308762

Ηλ. Ταχυδρομείο: dpo@md.mip.gov.cy

Information provided by the Migration Department - Deputy Ministry of Migration and International Protection for the processing of personal data according to articles 13 and 14 of the General Data Protection Regulation

- This information is addressed to the following categories of aliens:

- ### Purpose of Data Processing:

Data Controller:

Data Subject Rights:

For more information regarding the processing of your personal data and your rights under the General Data Protection Regulation (GDPR) and the Regulation (EU 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, you can contact the Migration Department - Deputy Ministry of Migration and International Protection.

Data Protection Officer (DPO):

Telephone: 22308762
Email: dpo@md.mip.gov.cy

9